

## Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRA MARÍA, GARCÍA ORIZABAL

Nit Emisor: 56481136

ALEJANDRA MARIA GARCIA ORIZABAL

1 CALLE 3-00 zona 2, San Francisco Zapotitlan, SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4CB850D2-D355-4259-9C09-BFCA5F628BD1

Serie: 4CB850D2 Número de DTE: 3545580121

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:00:47

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:00:48

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion  | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-978, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15- 2024. | 6,000.00                  | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |  |                           | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4CB850D2, número de DTE 3545580121 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Alejandra María García Orizabal, ampara el pago por servicios Técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-978 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2024. Cónste. Suchitepéquez, 31 de agosto de 2024.



(f)

Alejandra María García Orizabal  
DPI: 1850 57721 1001



(f)

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|  |   | Identificador Documento del Verificador<br>Integrado No:<br><b>1722524597528</b> | Fecha de Generación:<br><b>Aug 1, 2024, 9:03 AM</b> |
| <b>Detalle de Documentos</b>  |   |  |   |
| <b>Tipo Documento:</b>  | FEL   |  |   |
| <b>Fecha Emisión:</b>   | 31/08/2024 09:00:47   |  |   |
| <b>Emisor:</b>  | 56481136  |  |   |
| <b>Agente de Retención:</b>   | No es agente de retención.  |  |   |
| <b>Establecimiento:</b>   | ALEJANDRA MARIA GARCIA ORIZABAL   |  |   |
| <b>Receptor:</b>  | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |  |   |
| <b>Monto Total:</b>   | GTQ GTQ 6000.000000   |  |   |
| <b>Imp. de Acceso:</b>  | 0   |  |   |
| <b>Autorización:</b>  | 4CB850D2-D355-4259-9C09-BFCA5F628BD1                                      |  |   |
| <b>Serie:</b>   | 4CB850D2  |  |   |
| <b>Número del DTE:</b>  | 3545580121  |  |   |
| <b>Acuse de recibido:</b>   | FCID202420240801T09:00:4806:004CB850D2D35542599C09BFCA5F628BD1            |  |   |
| <b>Fecha de la consulta:</b>  | 01/08/2024 09:03:21   |  |   |
| <b>Estado:</b>  | Activo  |  |   |





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:03:26



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                                  |
|--|----------------------------------|
| NIT  | 56481136                         |
| NOMBRE   | ALEJANDRA MARÍA, GARCÍA ORÍZABAL |
| RESUMEN  |                                  |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                                  |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                                  |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                                  |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |                                  |
|--|------------------------|----------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>                          |                        | 2024-210-1-3-978                 |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | RH-029-210-1-15-2024             |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                        | Técnicos                         |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | Alejandra María García Orízabal  |
| <b>Plazo de Contratación</b>                                 | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>            |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del: 01/08/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>            |
| <b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos             |                        | Q 6,000.00                       |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Sede Departamental Suchitepequez |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avances      |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural. | Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural en entrega de informes semanales y el mensual del municipio de San José la Máquina.   | 100 %        | Finalizado  |
|  | Apoyé a la AMER del Municipio de San José La Máquina, del departamento de Suchitepéquez en orientar y planificar actividades semanales y mensuales que promueven el emprendimiento mediante las capacitaciones de transformación los alimentos nutritivos según las metas de la coordinadora de hogar rural de Sede Departamental. | 100 %        | Finalizado  |

|  |  |       |              |
|--|--|-------|--------------|
| 2. Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.  | Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de San José La Máquina en la actualización de planes grupales de los CADER.  | 100 % | Finalizado ✓ |
|  | Apoyé en el monitoreo, implementación y asistencias técnicas de huertos nutricionales, transformación de alimentos, y patrimonio avícola, en el municipio de San José La Máquina, Suchitepéquez. | 100 % | Finalizado ✓ |
| 3. Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner. | Apoyé en el seguimiento a las planificaciones del extensionista Juventud Rural y de Hogar rural.   | 100 % | Finalizado ✓ |
| 4. Apoyo técnico el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.  | Apoyé en el mapeo de socios en el municipio de san José La Máquina y la coordinación de actividades en conjunto en relación con el SNER.   | 100 % | Finalizado ✓ |
| 5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.  | Apoyé en participar en actividad por el día del maíz.  | 100 % | Finalizado ✓ |
|  | Apoyé en el monitoreo de huertos familiares y comunales establecidos.  | 100 % | Finalizado ✓ |
|  | Apoyé en el llenado de bolsas y resiembra en el vivero agroforestal de palo gordo.   | 100 % | Finalizado ✓ |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)

  
Alejandra María García Orízabal  
DPI: 1850 57721 1001  
Celular: 5557-2698

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

  
Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|   |                 |                                  |
|---|-----------------|----------------------------------|
| No. Contrato Administrativo:  |                 | 2024-210-1-3-978                 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:                     |                 | RH-029-210-15-2024               |
| Tipo de Servicios:  |                 | TÉCNICOS                         |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:                            |                 | ALEJANDRA MARIA GARCIA ORIZABAL  |
| Plazo de Contratación   | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024                   |
| Período de este Informe:  | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024                   |
| Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100 |                 | Q 47,612.90                      |
| Prestados en:   |                 | SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPEQUEZ |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
|  | Apoyé a la sede departamental en la elaboración de los informes semanales de actividades por ejecutar del municipio de San José La Máquina.  | 100 %        | Finalizado  |
| 1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural. | Apoyé a la AMER del Municipio de San José La Máquina, del departamento de Suchitepéquez en orientar y planificar actividades semanales y mensuales que promueven el emprendimiento mediante las capacitaciones de transformación los alimentos nutritivos según las metas de la coordinadora de hogar rural de Sede Departamental. | 100 %        | Finalizado  |
| 2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.                | Apoyé a la AMER del municipio de San José La Máquina en la actualización de 3 planes grupales de los CADER.  | 100 %        | Finalizado  |

|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
|   | Apoyé en la integración de las bases de datos de los CADER, en el municipio de San José, La Máquina.  | 100 % | Finalizado |
| 3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr. | Apoyé al monitoreo y asistencias técnicas a los huertos verificando que no tengan plaga en la siembra a familias establecidos en los hogares de los miembros de los CADER en el municipio de San José La Máquina. | 100 % | Finalizado |
|   | Apoyé en el seguimiento del inventario de aves en los hogares establecidos en el municipio de San José La Máquina.  | 100 % | Finalizado |
| 4) Apoyo técnico el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.  | Apoyé en el mapeo de socios en el municipio de san José La Máquina y la coordinación de actividades en conjunto en relación con el SNER.  | 100 % | Finalizado |
|   | Apoyé en actividades con el centro de salud, la escuela de padres de la red de paternidad y maternidad responsable en la agencia municipal de San José La Máquina.  | 100 % | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.   | Apoyé en participar en la segunda fase del taller impartidos por el INTECAP sobre elaboración de bolsas artesanales, para posteriormente replicarlo en los CADER.   | 100 % | Finalizado |
|   | Apoyé en el llenado de bolsas y resiembra en el vivero agroforestal de palo gordo.  | 100 % | Finalizado |
|   | Apoyé en la elaboración y presentación de planificación, programación e informes de actividades a la jefatura departamental del MAGA.   | 100 % | Finalizado |



Resultado de la prestación de los servicios:

Se capacitó sobre la prevención de síntomas de Guillain Barre en los CADER del municipio de San José La Máquina.

Se estableció un huerto familiar en línea A3 Sis, A5 Ican, A7 Ican del municipio de San José La Máquina.

Se realizó un llenado 1,000 bolsas para pilones en el vivero forestal del Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se estableció huerto comunal con las especies de: bledo, chipilín, camote, hierba mora, yuca, granadilla en el municipio de San José La Máquina.

Se recolectó semilla de bledo, chipilín, camote, hierba mora, yuca, granadilla en el huerto comunal ubicado en el municipio de San José La Máquina.

Se logró con las extensionistas de hogar rural del municipio de San José La Máquina, la elaboración y consolidado 8 informes mensuales de actividades realizadas durante el periodo de contratación.

Se logró capacitar a 35 familias sobre la preparación de alimento en faja 4 del municipio de San José La Máquina.

Se celebró el día de la fruta con las escuelas de primaria y colegios invitados en municipalidad de San José La Máquina.

Se celebró el día del maíz en acompañamiento al ICTA en el parque central de San José La Máquina y se elaboró un refresco de camote.

Se dio demostración del manejo pos cosecha de chipilín, en el cual se elaboró tamalitos con salsa de tomate y queso en el huerto comunal del municipio de San José La Máquina.

Se elaboró escabeche en la línea faja 4 Ican y en línea A1 Sis del municipio de San José La Máquina.

Se elaboró receta nutritiva con bledo que se cultivó en el huerto comunal del municipio de San José La Máquina con estudiantes de segundo básico del INEB-D.

Se elaboró ceviche de proteas con los estudiantes del INEB-D del municipio de San José La Máquina.

Se capacitó a 34 agricultores sobre la importancia del manejo de rastrojos y la no quema en línea A1 Sis del municipio de San José La Máquina.

Se capacitó sobre el riego por goteo en huerto comunal a estudiantes del INEB-D del municipio de San José La Máquina.

Se capacitó a estudiantes de primaria y básico sobre la elaboración de insecticida orgánico de neem y prácticas de protección adecuada aplicando pesticidas en el municipio de San José La Máquina.

Se estableció huerto escolar pedagógico con especies de frijol, chipilín, yuca con niños de quinto y sexto primario de escuela A1 Sis del municipio de San José La Máquina.


Se estableció huerto escolar pedagógico con especies de frijol, chipilín, gradilla y estropajo con niños de quinto y sexto primario de escuela B2 Sis del municipio de San José La Máquina.

Se hizo entrega de bledo recolectado del huerto comunal y otros productos de cocina con ayuda del alcalde municipal del municipio de San José La Máquina.  
Se recibió capacitación sobre la elaboración de mermelada de mora en Sede Departamental del MAGA Suchitepéquez.  
Se capacitó inocuidad de alimentos en los CADER del municipio de San José La Máquina.  
Se elaboró cebollitas, curtido y escabeche en línea A3 Ican y línea A11 Sis del municipio de San José La Máquina.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
ALEJANDRA MARIA GARCIA ORIZABAL  
DPI: 1850 57721 1001  
Celular: 5557-2698.


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

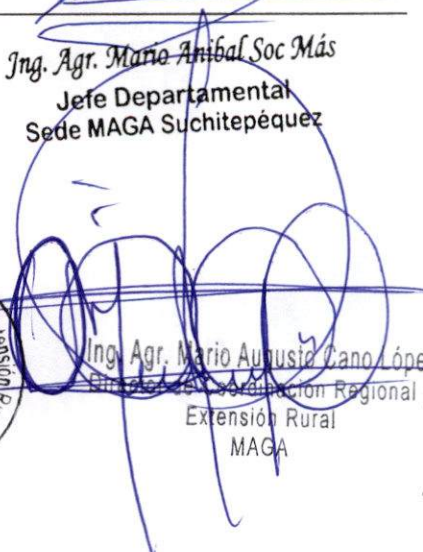
  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Subdirector de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA